



## Mitteilung über außerunterrichtliche Veranstaltungen in der Goethe-Schule

Bitte melden Sie Ihre außerunterrichtlichen Aktivitäten (auch Elternversammlungen) in den Räumen der Schule (Haus I und Haus II, auch Schulcafés) rechtzeitig (mindestens eine Woche im Voraus) im Sekretariat I an.

Gruppe, Kurs, Klasse: \_\_\_\_\_  Raum \_\_\_\_\_  Schulcafé I / II  Küche I / II

Tag: \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Verantwortliche/r: \_\_\_\_\_ Telefonnr.: \_\_\_\_\_

Veranstaltungszweck: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Schulleiter  
Genehmigung/ Kenntnisnahme

Termin an Fr. Friedrichsen, Sekr. I  
weiterleiten zur Eintragung / Terminübersicht

Hausmeister

Rücksprache erforderlich:

Ablage B1